

PARTICIPER A UNE REUNION / NEGOCIATION EN ANGLAIS

ENG 15

Durée : 12 h

Organisation : 3 demi-journées ou des séances régulières de 1h30/2h

Public concerné : toute personne amenée à participer à des réunions ou des négociations avec des anglophones

Pré-requis : anglais intermédiaire

Objectifs de la formation :

- Acquérir les outils linguistiques nécessaires
- Renforcer l'expression orale et écrite

Contenu de la formation :

- Révision des structures grammaticales de base
- Expressions et vocabulaire :
 - Structurer une réunion : introduction, développement, conclusion, transitions
 - Créer les supports : ordre du jour, suivi
 - Prendre la parole, transmettre un message, expliquer et reformuler
 - Exprimer son accord/ désaccord, formuler des propositions
 - Parler de prix et de conditions
 - Formuler des questions et des réponses
- Mise en situation, jeux de rôle