

TELEPHONER EN ANGLAIS

ENG 10

Durée : 20 h

Organisation : 5 demi-journées ou des séances régulières de 1h30/2h

Public concerné : toute personne amenée à utiliser le téléphone avec des interlocuteurs anglophones

Pré-requis : anglais pré-intermédiaire

Objectifs de la formation :

- Acquérir les outils linguistiques nécessaires
- Acquérir l'aisance pour parler en anglais au téléphone
- Renforcer la compréhension à l'audition

Contenu de la formation :

- Révision des structures grammaticales nécessaires
- Expressions et vocabulaire du langage téléphonique :
 - Accueil, formules de politesse, salutations et prise de congé
 - Faire patienter, prendre et laisser un message, demander de rappeler plus tard
 - Donner des renseignements, indiquer le chemin
 - Prendre un rendez-vous, le modifier et l'annuler
 - Faire une réservation, la modifier et l'annuler
- Mise en situation, jeux de rôle