

ACCUEILLIR EN ANGLAIS

ENG 09

Durée : 16 h

Organisation : 4 demi-journées ou des séances régulières de 1h30/2h

Public concerné : toute personne amenée à accueillir des personnes anglophones

Pré-requis : anglais pré-intermédiaire

Objectifs de la formation :

- Acquérir les outils linguistiques nécessaires à l'accueil de visiteurs, clients ou fournisseurs étrangers
- Acquérir l'aisance à l'oral dans la situation de l'accueil
- Renforcer la compréhension à l'oral
- Apprendre à soutenir une conversation de courte durée

Contenu de la formation :

- Révision des structures grammaticales nécessaires
- Expressions et vocabulaire des situations d'accueil :
 - Formules de politesse, salutations
 - Présentations, parler de soi et de son entreprise
 - Faire patienter, indiquer le chemin, donner des renseignements
 - Comprendre les questions et les souhaits de son interlocuteur
 - Prendre congé de son interlocuteur
- Mise en situation, jeux de rôle